



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС

ПРОТОКОЛ № 1

совещания лиц, ответственных за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в комитете Ивановской области ЗАГС

Иваново

26 декабря 2024 года

Присутствовали:

Жукова Наталья Валерьевна – первый заместитель председателя комитета Ивановской области ЗАГС-статс-секретарь;

Жесткова Татьяна Викторовна – начальник отдела правового обеспечения и методической работы;

Гуйван Светлана Вячеславовна – советник отдела бухгалтерского учета

Повестка дня:

Исполнение в 2024 году плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС, утвержденного распоряжением комитета Ивановской области ЗАГС от 29.01.2024 № 13

Решили:

Утвердить информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС в 2024 году (приложение к протоколу), направить копию протокола председателю комитета ЗАГС и разместить на официальном сайте комитета.

Подписи:

Жукова Наталья Валерьевна

Жесткова Татьяна Викторовна

Гуйван Светлана Вячеславовна



Информация об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Развитие нормативно-правовой базы Ивановской области, совершенствование правовой работы комитета Ивановской области ЗАГС			
1.1.	Осуществление систематического мониторинга законодательства Российской Федерации и приведение правовых актов в пределах компетенции комитета ЗАГС в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	было принято 2 нормативных правовых акта (приказа) комитета
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы при подготовке проектов законов Ивановской области, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области, приказов комитета Ивановской области ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Порядок проведения экспертизы установлен приказом от 18.11.2013 № 145. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на сайте комитета размещаются проекты правовых актов, имеется возможность для направления в комитет заключений
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов, подготовленных	начальник отдела правового обеспечения	постоянно	было размещено 2 проекта правовых актов

	<p>комитетом Ивановской области ЗАГС, на своем официальном сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы институтами гражданского общества и гражданами</p>	<p>и методической работы</p>	
<p>2.</p>	<p>Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства</p>		
<p>2.1.</p>	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими комитета Ивановской области ЗАГС, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в комитете Ивановской области ЗАГС</p>	<p>лицо, ответственное за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства</p>	<p>ежегодно</p> <p>Основания для проведения проверок отсутствовали</p>
<p>2.2.</p>	<p>Организация доведения до гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и исполнению</p>	<p>первый заместитель председателя комитета - статс - секретарь</p>	<p>постоянно</p> <p>проведен 1 семинар по вопросам противодействия коррупции. Проводятся практические занятия, тестирования на знание законодательства, индивидуальные консультации по вопросам противодействия коррупции. Служащие подают Декларацию конфликта интересов гражданских</p>

	<p>требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>			<p>служащих, граждане - Декларацию соблюдения запретов и ограничений, связанных с гражданской службой для поступающих на службу. Служащие подают сведения о доходах и расходах, о размещении информации на сайтах. При поступлении в комитет каждому выдается памятка о начальных азах законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции, разъясняются положения основных правовых актов в сфере противодействия коррупции. На сайте комитета размещены необходимые методические материалы</p>
<p>2.3.</p>	<p>Мониторинг государственными служащими комитета Ивановской области ЗАГС требований к служебному поведению, а также установленных ограничений и запретов, незамедлительное информирование председателя комитета о каждом выявленном случае нарушения</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений проводят мониторинг соблюдения служащими требований к служебному поведению, а также установленных ограничений и запретов путем непосредственного контроля. По итогам года информации о нарушении служащими требований не поступало</p>

2.4.	<p>Мониторинг исполнения Порядка сообщения государственными служащими комитета Ивановской области ЗАГС о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей, незамедлительное информирование председателя комитета о каждом случае его неисполнения</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений проводят мониторинг исполнения Порядка сообщения государственным служащим комитета Ивановской области ЗАГС о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей путем непосредственного контроля. По итогам года информации о нарушении служащими Порядка не поступало</p>
2.5.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>председатель комитета, руководители структурных подразделений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Фактов не было</p>
2.6.	<p>Мониторинг исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование председателя комитета</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений проводят мониторинг исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС к совершению коррупционных правонарушений</p>

	Ивановской области ЗАГС о каждом случае его неисполнения			путем непосредственного контроля. По итогам года информации о нарушениях служащими Порядка не поступало
2.7.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими комитета Ивановской области ЗАГС Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, незамедлительное информирование председателя комитета ЗАГС о каждом случае его неисполнения	руководители структурных подразделений	постоянно	Руководители структурных подразделений проводят мониторинг исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе путем непосредственного контроля. По итогам года информации о нарушениях служащими Порядка не поступало
2.8.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	председатель комитета	по мере необходимости	Основания для применения мер не возникали
2.9.	Формирование и обновление кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечению эффективного использования	председатель комитета	постоянно	Проведено 5 конкурсов в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы

2.10.	Анализ уровня подготовки гражданских служащих, обеспечения повышения их квалификации, переподготовки, в том числе служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	президентский комитет	постоянно	Повышение квалификации прошли 32 гражданских служащих, в том числе 3 служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.	Обеспечение открытости и доступности деятельности комитета Ивановской области ЗАГС			
3.1.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции со стороны государственных служащих комитета Ивановской области ЗАГС	первый заместитель председателя комитета - статс – секретарь	постоянно	Фактов не было
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приёмной, а также антикоррупционного электронного почтового ящика на официальном сайте комитета Ивановской области ЗАГС	заместитель председателя комитета	постоянно	На официальном сайте комитета Ивановской области ЗАГС имеется интернет-приемная и антикоррупционный электронный почтовый ящик
3.3.	Обеспечение функционирования в комитете Ивановской области ЗАГС «антикоррупционного телефона доверия» для связи с гражданами и организациями в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления	Начальник отдела статистического учета, обработки и хранения документов	постоянно	Функционирование обеспечено
3.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета Ивановской области ЗАГС путём	заместитель председателя комитета – статс-секретарь	постоянно	Информация размещена в соответствии с требованиями: Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

2.10.	Анализ уровня подготовки гражданских служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, в том числе служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	президентский комитет	постоянно	Повышение квалификации прошли 32 гражданских служащих, в том числе 3 служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.	Обеспечение открытости и доступности деятельности комитета Ивановской области ЗАГС			
3.1.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции со стороны государственных служащих комитета Ивановской области ЗАГС	первый заместитель председателя комитета - статс – секретарь	постоянно	Фактов не было
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приёмной, а также антикоррупционного электронного почтового ящика на официальном сайте комитета Ивановской области ЗАГС	заместитель председателя комитета	постоянно	На официальном сайте комитета Ивановской области ЗАГС имеется интернет-приемная и антикоррупционный электронный почтовый ящик
3.3.	Обеспечение функционирования в комитете Ивановской области ЗАГС «антикоррупционного телефона доверия» для связи с гражданами и организациями в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления	Начальник отдела статистического учета, обработки и хранения документов	постоянно	Функционирование обеспечено
3.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета Ивановской области ЗАГС путём	заместитель председателя комитета – статс-секретарь	постоянно	Информация размещена в соответствии с требованиями: Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей				
3.7.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции в отношении гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС	Председатель комитета, руководители структурных подразделений	ПОСТОЯННО	Фактов не было	
4.	Внедрение инновационных технологий администрирования, повышение качества предоставляемых комитетом Ивановской области ЗАГС государственных услуг				
4.1.	Предоставление в МФЦ государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния»	председатель комитета	ПОСТОЯННО	Осуществляется	
4.2.	Контроль за неукоснительным соблюдением государственных служащими комитета Ивановской области ЗАГС требований действующего законодательства при предоставлении государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния	председатель комитета, руководители структурных подразделений	ПОСТОЯННО	Осуществляется путем проведения проверок и консультаций	
4.3.	Осуществление в комитете Ивановской области ЗАГС внутреннего финансового	начальник отдела бухгалтерского учета,	ПОСТОЯННО	Осуществляется	

	контроля и внутреннего финансового аудита	Должностное лицо комитета, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита		
5.	Проведение мероприятий, в том числе с участием общественности			
5.1.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния с участием членов общественного совета и с участием иных представителей гражданского общества	заместитель председателя комитета-статс-секретарь	постоянно	В отчетном периоде в комитет поступило 2 жалобы, в удовлетворении которых отказано в связи с отсутствием оснований
5.2.	Обеспечение участия представителей общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете Ивановской области ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	председатель комитета	постоянно	Прошло 15 аттестаций государственных гражданских служащих комитета. В состав комиссии входили представители общественного совета.
5.3.	Предание гласности каждого факта коррупции гражданских служащих комитета Ивановской области ЗАГС	председатель комитета	по мере выявления	Фактов не выявлено