



ПРИКАЗ

КОМИТЕТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС

от 10.12.2019 № 159
г. Иваново

Об утверждении Положения об архиве комитета Ивановской области ЗАГС

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об архиве комитета Ивановской области ЗАГС (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение об архиве Регистрационной службы Ивановской области ЗАГС, утвержденное 24.12.2007 начальником Регистрационной службы Ивановской области ЗАГС.

Председатель комитета
Ивановской области ЗАГС

Н.И. Буракова



УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя комитета
Ивановской области ЗАГС

от 10.02.2019 № 159

Положение об архиве комитета Ивановской области ЗАГС

1. Общие положения

1.1. Архив комитета Ивановской области ЗАГС (далее – Архив) создан как подразделение в составе отдела статистического учета, обработки и хранения документов комитета Ивановской области ЗАГС, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Комитета Ивановской области ЗАГС, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в государственный архив Ивановской области.

1.2. Комитет Ивановской области ЗАГС обеспечивает Архив необходимыми помещениями и оборудованием.

1.3. Архив в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказом Минюста России и Росархива от 29.11.2018 233/181 «Об утверждении Порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях», Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области в сфере архивного дела и делопроизводства, приказом комитета Ивановской области ЗАГС от 29.04.2013 № 44 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в комитете Ивановской области ЗАГС», Положением об отделе статистического учета, обработки и хранения документов комитета Ивановской области ЗАГС и настоящим положением.

2. Состав документов Архива

2.1. Архив хранит:

2.1.1. Вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, составленные филиалами комитета Ивановской области ЗАГС.

2.1.2. Документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности комитета Ивановской области ЗАГС.

2.1.3. Справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива.

3. Задачи Архива

К задачам Архива относятся:

3.1. Организация хранения документов Архива, состав которых предусмотрен пунктом 2 настоящего положения.

3.2. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности комитета Ивановской области ЗАГС.

3.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве.

3.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве.

3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный архив Ивановской области.

3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в отделах и филиалах комитета Ивановской области ЗАГС и своевременной передачей дел в Архив.

4. Функции Архива

Архив осуществляет следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности комитета Ивановской области ЗАГС.

4.2. Ведет учет документов, находящихся на хранении в Архиве.

4.3. Представляет в государственный архив Ивановской области учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности комитета Ивановской области ЗАГС.

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование центральной экспертной комиссии

комитета Ивановской области ЗАГС (далее - ЦЭК комитета Ивановской области ЗАГС) описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее – ЭПК Департамента культуры и туризма Ивановской области) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК Департамента культуры и туризма Ивановской области описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК Департамента культуры и туризма Ивановской области акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов в случаях утраты и неисправимых повреждениях дел постоянного хранения;

д) на утверждение председателю комитета Ивановской области ЗАГС описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, согласованные ЭПК Департамента культуры и туризма Ивановской области, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, согласованные ЦЭК комитета Ивановской области ЗАГС.

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Государственный архив Ивановской области.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве.

4.9. Организует информирование председателя комитета Ивановской области ЗАГС о составе и содержании документов Архива.

4.10. Информировует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы.

4.12. Исполняет запросы заявителей, выдает свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и справки в случаях, установленных Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

4.13. Ведет учет использования документов Архива.

4.14. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива.

4.15. Участвует в разработке документов комитета Ивановской области ЗАГС по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.15. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям и сотрудникам комитета Ивановской области ЗАГС в подготовке документов к передаче в Архив.

5. Права Архива

Архив имеет право:

5.1. Представлять председателю комитета Ивановской области ЗАГС предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

5.2. Запрашивать в структурных подразделениях комитета Ивановской области ЗАГС сведения, необходимые для работы Архива;

5.3. Давать рекомендации структурным подразделениям комитета Ивановской области ЗАГС по вопросам, относящимся к компетенции Архива.

5.4. Информировать структурные подразделения комитета Ивановской области ЗАГС о необходимости передачи документов в Архив.

5.5. Принимать участие в заседаниях ЭПК Департамента культуры и туризма Ивановской области.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК

Департамента культуры и
туризма Ивановской области

от 28.11.2019 № 14

