

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС

ПРОТОКОЛ № 2

совещания лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете Ивановской области ЗАГС

27 декабря 2016 года

г. Иваново

Место проведения: ул. Батурина, д. 13, кабинет № 11.

Повестка дня:

Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС, утвержденного приказом комитета Ивановской области ЗАГС от 19.09.2013 № 116.

Присутствовали:

Жукова Наталья Валерьевна – заместитель председателя-статс-секретарь;
Жесткова Татьяна Викторовна – начальник отдела правового обеспечения и методической работы;
Чечулина Елена Владимировна – консультант отдела правового обеспечения и методической работы.

Вопрос: Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС, утвержденного приказом комитета Ивановской области ЗАГС от 19.09.2013 № 116.

Слушали Жукову Н.В.:

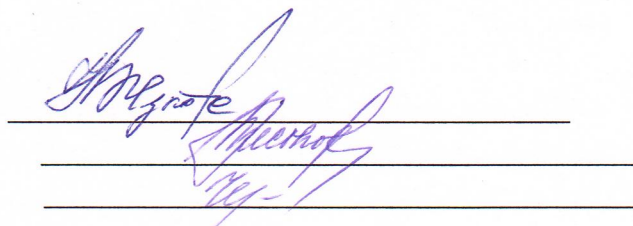
Приказом комитета ЗАГС от 19.09.2013 № 116 утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС. Приказами от 12.05.2015 № 52 и от 26.05.2016 № 47 в план вносились изменения. В ходе анализа информации по исполнению плана, полученной в электронном виде, установлено, что руководителями структурных подразделений комитета обеспечивается исполнение пунктов 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 3.5, 3.6, 4.6, 4.7, 5.9 плана. В отношении иных мероприятий, предусмотренных планом, также проводится работа, что отражено в информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. Предлагаю утвердить указанную информацию и приложить ее к настоящему протоколу.

После обсуждения решили:

Утвердить информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС в 2016 году и приложить ее к настоящему протоколу, копию протокола направить председателю комитета ЗАГС.

Подписи присутствующих:

Жукова Наталья Валерьевна
Жесткова Татьяна Викторовна
Чечулина Елена Владимировна



**Информация
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в комитете Ивановской области ЗАГС в 2016 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Развитие нормативно-правовой базы Ивановской области в пределах полномочий комитета Ивановской области ЗАГС, совершенствование правовой работы комитета Ивановской области ЗАГС			
1.1.	Осуществление систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета ЗАГС, своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих их в соответствие с законодательством	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	В целях приведения нормативных правовых актов Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством комитетом было подготовлено 9 проектов нормативных правовых актов
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области в пределах компетенции комитета ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Экспертиза проводится. Порядок её проведения установлен приказом от 18.11.2013 № 145. Для проведения независимой антикор. экспертизы на сайте комитета размещаются проекты правовых актов и есть возможность для поступления заключений
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства			

2.1.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими комитета ЗАГС, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в комитете ЗАГС	лицо, ответственное за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства	ежегодно	Основания для проведения проверок отсутствовали
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	заместитель председателя комитета ЗАГС- статс – секретарь	постоянно	Заседаний Комиссии не было
2.3.	Разработка с участием институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими комитета ЗАГС запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель председателя комитета ЗАГС - статс – секретарь	ежегодно	Для гражданских служащих комитета организованы семинары по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием сотрудника прокуратуры Ивановской области. Проводятся практические занятия, тестирования на знание антикор. законодательства,
2.4.	Осуществление в комитете ЗАГС комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими комитета ЗАГС запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель председателя комитета ЗАГС - статс - секретарь	постоянно	индивидуальные консультации по вопросам противодействия коррупции. Служащие подают Декларацию конфликта интересов гражданских служащих комитета и граждане - Декларацию соблюдения запретов и ограничений, связанных с гражданской
2.5	Доведение до государственных гражданских служащих	заместитель председателя	постоянно	

	комитета ЗАГС законодательства Российской Федерации и Ивановской области о противодействии коррупции	комитета ЗАГС- статс-секретарь		службой для поступающих на службу. Служащие подают сведения о доходах и расходах , о размещении информации на сайтах в установленном законом порядке. На сайте комитета размещены методические материалы
2.6.	Мониторинг соблюдения служащими комитета ЗАГС требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, а также установленных ограничений и запретов путем контроля за соблюдением подчинёнными служащими требований, а также установленных ограничений и запретов и информирования председателя комитета ЗАГС о каждом случае несоблюдения таких требований, ограничений и запретов в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	руководители структурных подразделений	постоянно	Выполнено. Фактов не выявлено.
2.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заместитель председателя комитета ЗАГС - статс - секретарь	постоянно	Проведение семинаров, тестирований, индивидуальные беседы, размещение информации на сайте, рассылка информационных писем
2.8.	Обеспечение исполнения Порядка сообщения государственными служащими комитета ЗАГС о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей путем контроля за исполнением подчинёнными служащими указанного Порядка и информирование председателя комитета ЗАГС о каждом случае его неисполнения	руководители структурных подразделений	постоянно	Выполнено. Фактов не было.
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев	председатель комитета,	постоянно	Подано 1 уведомление о

	возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	руководители структурных подразделений		возможности возникновения конфликта интересов в связи с необходимостью оформления кадровых документов в отношении родственника. Председателем комитета приняты меры для предотвращения возможности возникновения конфликта интересов
2.10.	Обязательное информирование руководителем структурного подразделения председателя комитета ЗАГС о случаях возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие структурного подразделения и о принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	руководители структурных подразделений	постоянно	Случаев не выявлено
2.11.	Мониторинг исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности в комитете Ивановской области ЗАГС, к совершению коррупционных правонарушений, путём контроля за соблюдением подчинёнными служащими указанного Порядка и информирования председателя комитета ЗАГС о каждом случае его неисполнения в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	руководители структурных подразделений	постоянно	Фактов не было

2.12.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими комитета ЗАГС Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе путём контроля за исполнением подчинёнными государственными служащими Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе и информирования председателя комитета ЗАГС о каждом случае его неисполнения в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	руководители структурных подразделений	постоянно	Подано 3 уведомления
2.13.	Проверка должностных регламентов государственных гражданских служащих комитета ЗАГС на предмет оптимизации и конкретизации должностных обязанностей и наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Выполнено
2.14.	Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение мер юридической ответственности по каждому случаю неисполнения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете ЗАГС, в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	председатель комитета, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Выполнено
2.15.	Формирование и обновление кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	председатель комитета	постоянно	Проведены конкурсы на включение в кадровый резерв. В кадровый резерв включены 13 человек.
2.16.	Анализ уровня профессиональной подготовки гражданских служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	председатель комитета	постоянно	Выполнено.
2.17.	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	председатель комитета	по отдельному плану	Повышение квалификации не осуществлялось

3.	Обеспечение открытости и доступности деятельности комитета ЗАГС			
3.1.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции со стороны государственных служащих комитета ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	2 раза в год до 5 июня и до 5 декабря	Выполнено. Фактов не было
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приёмной, а также антикоррупционного электронного почтового ящика на официальном сайте комитета ЗАГС	заместитель председателя комитета ЗАГС	постоянно	Функционирование обеспечено
3.3.	Обеспечение функционирования в комитете ЗАГС «антикоррупционного телефона доверия» в целях осуществления взаимодействия с гражданами, представителями бизнеса, различных ведомств и организаций по вопросам профилактики коррупции в деятельности комитета ЗАГС	лицо, ответственное за прием обращений граждан	постоянно	Функционирование обеспечено
3.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета ЗАГС путём размещения и постоянного обновления её на официальном сайте, а также размещение на официальном сайте решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	заместитель председатель комитета ЗАГС – статс-секретарь	постоянно	Выполнено
3.5.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета ЗАГС путём размещения и постоянного обновления её на информационных стендах структурных подразделений комитета ЗАГС	руководители структурных подразделений	постоянно	Выполнено
3.6.	Обеспечение консультирования граждан и организаций по вопросам деятельности комитета ЗАГС по телефону и на личном приёме	руководители структурных подразделений	постоянно	Выполнено
3.7.	Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействия) комитета ЗАГС, служащих комитета ЗАГС	заместитель председателя-статс-секретарь	ежеквартально	Информация размещена на сайте в разделе: Порядок Обжалования/ результаты рассмотрения жалоб
3.8.	Мониторинг и последующий анализ публикаций в	председатель комитета	постоянно	Выполнено. Сообщений не

	средствах массовой информации на предмет сообщений о фактах коррупции в комитете ЗАГС			установлено.
3.9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих комитета ЗАГС, замещающим должность гражданской службы, отнесенную Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители», а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	лицо, ответственное за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства	ежегодно	Выполнено
3.10.	Обеспечение доступа граждан к информации о кадровом обеспечении комитета ЗАГС путём размещения и постоянного обновления её на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	лицо, ответственное за кадровую работу и ведение кадрового делопроизводства	постоянно	Сведения размещены на официальном сайте комитета в разделах «Государственная гражданская служба» и «Вакансии»
4.	Внедрение инновационных технологий администрирования, повышение качества предоставляемых комитетом ЗАГС государственных услуг			
4.1.	Предоставление в МФЦ государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния в соответствии с федеральным законом «Об актах гражданского состояния»	председатель комитета	постоянно	Взаимодействие в рамках соглашения между ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и комитетом Ивановской области ЗАГС
4.2.	Мониторинг эффективности и результативности использования бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд комитета	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Выполнено

	ЗАГС			
4.3.	Анализ исполнения государственных контрактов Ивановской области, заключенных комитетом ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Выполнено
4.4.	Обеспечение оказания услуг по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде	заместитель председателя комитета ЗАГС	постоянно	В этом году состоялся перевод электронных услуг комитета на региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области.
4.5.	Осуществление межведомственного электронного взаимодействия комитета ЗАГС с исполнительными органами государственной власти, организациями в рамках оказания государственных услуг	заместитель председателя комитета ЗАГС	постоянно	В целях осуществления предоставления ответов на запросы, поступающие в комитет по каналам СМЭВ, в 2016 году протестировано взаимодействие с ещё одним федеральным органом - Фондом социального страхования Российской Федерации. Таким образом, уже 5 органов могут направлять запросы в комитет ЗАГС по каналам СМЭВ.
4.6.	Контроль за неукоснительным соблюдением государственных служащими структурных подразделений комитета ЗАГС требований действующего законодательства при предоставлении государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния	председатель комитета, руководители структурных подразделений	постоянно	В рамках текущего контроля за деятельностью структурных подразделений комитетом проведено 9 выездных проверок филиалов. Контроль и надзор за деятельностью комитета и филиалов осуществлялся Управлением Минюста

				России по Ивановской области. По итогам 8 проверок вынесено два предписания об устранении выявленных нарушений.
4.7.	Принятие мер по урегулированию спорных ситуаций в целях предотвращения возникновения жалоб граждан на решения, действия и бездействия государственных гражданских служащих комитета ЗАГС при предоставлении государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния	руководители структурных подразделений	постоянно	В текущем году в комитет поступило 5 жалоб. 1 жалоба удовлетворена, в удовлетворений 4 жалоб было отказано в связи с отсутствием оснований
4.8.	Внедрение методик общественного контроля за качеством предоставления услуг по регистрации актов гражданского состояния: - анкетирование граждан, в том числе с использованием официального сайта комитета ЗАГС; -мониторинг качества предоставления государственных услуг с участием членов общественного совета и с участием иных представителей гражданского общества	председатель комитета	постоянно	В 2016 году Общественный совет провел 5 заседаний. Членами общественного совета был проведен мониторинг доступности и качества предоставления комитетом ЗАГС услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния путём анкетирования граждан, обратившихся в комитет. В целом работа органа ЗАГС получила положительную оценку.
5.	Проведение антикоррупционных мероприятий, в том числе с участием общественности			
5.1.	Внедрение методик общественного контроля за качеством предоставления услуг по регистрации актов гражданского состояния: - анкетирование граждан, в том числе с использованием официального сайта комитета ЗАГС; -мониторинг качества предоставления государственных услуг с участием членов общественного совета и с	председатель комитета	постоянно	В 2016 году Общественный совет провел 5 заседаний. Членами общественного совета был проведен мониторинг доступности и качества предоставления комитетом ЗАГС услуг по

	участием иных представителей гражданского общества			государственной регистрации актов гражданского состояния путём анкетирования граждан, обратившихся в комитет. В целом работа органа ЗАГС получила положительную оценку.
5.2.	Обеспечение участия представителей общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	председатель комитета	постоянно	Обеспечено участие представителей общественного совета при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв (13 человек), конкурсов на замещение вакантной должности (6 должностей), квалификационных экзаменов (3 служащих) и аттестаций
5.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов комитета ЗАГС на официальном сайте для проведения общественной и независимой антикоррупционной экспертизы	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Выполнено
5.4.	Направление в общественный совет для обсуждения проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности комитета ЗАГС, а также проектов нормативных правовых актов комитета ЗАГС	заместитель председателя – секретарь	постоянно	Выполнено
5.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции	председатель комитета	по мере необходимости	Для служащих комитета проведен семинар с участием сотрудника прокуратуры Ивановской области
5.6.	Подготовка информации об исполнении плана	заместитель председателя –	до 10 числа	Выполнено, информация

	отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного Распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р	статс –секретарь	последнего месяца полугодия	направлялась в Управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области
5.7.	Направление проектов нормативных правовых актов комитета ЗАГС, затрагивающих права и свободы граждан, в учебные заведения высшего образования для подготовки научно-консультативных заключений	заместитель председателя – статс –секретарь	по мере подготовки актов	Не направлялись с связи с отсутствием таких проектов
5.8.	Привлечение средств массовой информации в целях информирования гражданского общества о деятельности комитета, об услугах, предоставляемых комитетом, а также в целях правового просвещения граждан	председатель комитета	постоянно	Филиалы комитета, расположенные в городах и районах Ивановской области, информируют население о своей деятельности через средства массовой информации
5.9.	Представление информации о количестве выступлений представителей структурных подразделений комитета ЗАГС в общероссийских средствах массовой информации: в телепрограммах; в радиопрограммах; в печатных изданиях; в сети Интернет	руководители структурных подразделений	2 раза в год до 5 июня до 5 декабря	Выполнено
5.10.	Предание гласности каждого факта коррупции гражданских служащих комитета ЗАГС	председатель комитета	по мере выявления	Фактов не было
6.	Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей			
6.1.	Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	ежегодно	Выполнено

	сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан			
6.2.	Организация комитетом ЗАГС проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности комитета ЗАГС	председатель комитета	ежегодно	Выполнено
6.3.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности комитета ЗАГС	заместитель председателя – статс-секретарь	ежегодно	Выполнено
6.4.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	заместитель председателя – статс-секретарь	ежегодно	Информация об услугах, о мерах противодействия коррупции размещена на сайте комитета, на информационных стендах, филиалами комитета проводятся встречи с населением области, направленные на правовое просвещение граждан. Предложения о совершенствовании работы отсутствуют.