

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАГС

ПРОТОКОЛ № 2

совещания лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете Ивановской области ЗАГС

29 декабря 2015 года

г. Иваново

Место проведения: ул. Батурина, д. 13, кабинет № 11.

Повестка дня:

Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС, утвержденного приказом комитета Ивановской области ЗАГС от 19.09.2013 № 116.

Присутствовали:

Жукова Наталья Валерьевна – заместитель председателя-статс-секретарь;

Жесткова Татьяна Викторовна – начальник отдела правового обеспечения и методической работы;

Чечулина Елена Владимировна – ведущий консультант отдела правового обеспечения и методической работы.

Вопрос: Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС, утвержденного приказом комитета Ивановской области ЗАГС от 19.09.2013 № 116.

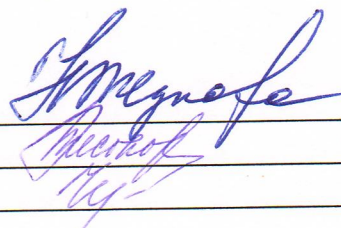
Слушали Жукову Н.В.: Приказом комитета ЗАГС от 19.09.2013 № 116 утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС. Приказом от 12.05.2015 № 52 в план внесены изменения. В ходе анализа информации по исполнению плана, полученной в электронном виде, установлено, что руководителями структурных подразделений комитета обеспечивается исполнение пунктов 2.2 (2.2.1, 2.2.2, 2.2.3), 2.8 (2.8.1, 2.8.2), 2.9 (2.9.1, 2.9.2), 2.10 (2.10.1, 2.10.2), 2.16 (2.16.1, 2.16.2), 3.4 (3.4.1, 3.4.2), 3.6, 4.6 (4.6.1, 4.6.2, 4.6.3), 5.9 плана. В отношении иных мероприятий, предусмотренных планом, также проводится работа, что отражено в информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. Предлагаю утвердить указанную информацию и приложить ее к настоящему протоколу.

После обсуждения решили:

Утвердить информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете Ивановской области ЗАГС в 2015 году и приложить ее к настоящему протоколу, направить копию протокола председателю комитета ЗАГС.

Подписи присутствующих:

Жукова Наталья Валерьевна
Жесткова Татьяна Викторовна
Чечулина Елена Владимировна



**Информация
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в комитете Ивановской области ЗАГС в 2015 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области в пределах полномочий комитета Ивановской области ЗАГС			
1.1.	Осуществление систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета ЗАГС, своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих их в соответствие с законодательством	заместитель председателя- статс-секретарь, начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	В целях приведения нормативных правовых актов Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством комитетом было подготовлено 4 проекта нормативных правовых актов
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области в пределах компетенции комитета ЗАГС, проектов приказов комитета ЗАГС	заместитель председателя- статс-секретарь, начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Порядок проведения экспертизы установлен приказом комитета от 18.11.2013 № 145. Для проведения независимой антикор. экспертизы на сайте комитета имеется возможность для размещения электронных версий проектов правовых актов и поступления заключений независимых экспертов.
2.	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства			

2.1.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах представляемых гражданскими служащими комитета ЗАГС, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в комитете ЗАГС	начальник отдела информационных технологий и кадрового обеспечения	постоянно	Основания для проведения проверок отсутствовали
2.2.	Мониторинг соблюдения служащими комитета ЗАГС требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, а также установленных ограничений и запретов	заместитель председателя-статс-секретарь, руководители структурных подразделений	постоянно	Осуществляется постоянно, нарушение служащими требований, ограничений и запретов не установлено
2.2.1.	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению подчинёнными служащими структурного подразделения комитета ЗАГС требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, а также установленных ограничений и запретов	руководители структурных подразделений	постоянно	Осуществляется постоянно, нарушение служащими требований, ограничений и запретов не установлено
2.2.2.	Контроль за соблюдением подчинёнными служащими структурного подразделения комитета ЗАГС требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, а также установленных ограничений и запретов	руководители структурных подразделений	постоянно	Осуществляется постоянно, нарушение служащими требований, ограничений и запретов не установлено
2.2.3	Обязательное информирование руководителем структурного подразделения председателя комитета ЗАГС о каждом случае несоблюдения подчинёнными служащими требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, а также установленных ограничений и запретов	руководители структурных подразделений	в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	Случаев не выявлено
2.3.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов.	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и	постоянно	Проведено 1 заседание комиссии по вопросу возможности выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой

		урегулированию конфликта интересов		работы на условиях государственного контракта, заказчиком которого является комитет
2.4.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете ЗАГС, ограничений, запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	заместитель председателя-статс-секретарь	постоянно	Для государственных гражданских служащих комитета организованы семинары по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием сотрудника Управления МВД России по Ивановской области.
2.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заместитель председателя-статс-секретарь	постоянно	Для государственных гражданских служащих комитета проводятся практические занятия, в том числе тестирования на
2.6.	Доведение до государственных гражданских служащих комитета ЗАГС законодательства Российской Федерации и Ивановской области о противодействии коррупции	заместитель председателя-статс-секретарь	постоянно	знание
2.7.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете ЗАГС, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель председателя-статс-секретарь	2013-2015 годы	антикоррупционного законодательства, проводятся индивидуальные консультации по вопросам противодействия коррупции. Служащие подают Декларацию конфликта интересов гражданских служащих комитета и граждане - Декларацию соблюдения запретов и ограничений, связанных с гражданской службой для поступающих на службу.

2.8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	председатель комитета Мамедова З.Х., председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений	постоянно	Подано 1 уведомление о возможности возникновения конфликта интересов в связи с необходимостью оформления кадровых документов в отношении родственника. Председателем комитета приняты меры для предотвращения возможности возникновения конфликта интересов
2.8.1.	Выявление руководителем структурного подразделения комитета ЗАГС случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие структурного подразделения	руководители структурных подразделений	постоянно	Случаев не выявлено
2.8.2.	Обязательное информирование руководителем структурного подразделения председателя комитета ЗАГС о случаях возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие структурного подразделения и о принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	руководители структурных подразделений	в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	Случаев не выявлено
2.9.	Обеспечение исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области ЗАГС, к совершению коррупционных правонарушений	председатель комитета, руководители структурных подразделений	постоянно	Фактов не было
2.9.1.	Контроль за исполнением государственными служащими структурного подразделения комитета ЗАГС Порядка уведомления представителя нанимателя о	руководители структурных подразделений	постоянно	Фактов не было

	фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений			
2.9.2.	Информирование председателя комитета ЗАГС о каждом случае неисполнения государственными служащими структурного подразделения комитета ЗАГС Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	руководители структурных подразделений	в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	Случаев не выявлено
2.10.	Обеспечение исполнения гражданскими служащими комитета ЗАГС Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	председатель комитета, начальник отдела информационных технологий и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений	постоянно	Подано 5 уведомлений
2.10.1.	Контроль за исполнением подчинёнными государственными служащими структурного подразделения комитета ЗАГС Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	руководители структурных подразделений	постоянно	Осуществляется постоянно
2.10.2	Информирование председателя комитета ЗАГС о каждом случае неисполнения государственными служащими структурного подразделения комитета ЗАГС Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	руководители структурных подразделений	в течение 3 рабочих дней с момента выявления случая	Случаев не выявлено
2.11.	Проверка должностных регламентов государственных гражданских служащих комитета ЗАГС на предмет оптимизации и конкретизации должностных обязанностей и наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Проведена проверка должностных регламентов служащих комитета на предмет конкретизации должностных обязанностей и наличия в них положений, способствующих

				коррупционным проявлениям.
2.12.	Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение мер юридической ответственности по каждому случаю неисполнения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете ЗАГС, ограничений, запретов, по неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	председатель комитета, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Случаев не выявлено
2.13.	Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	председатель комитета	по отдельному плану	4 гражданских служащих
2.14.	Формирование и обновление кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	председатель комитета	постоянно	Проведены конкурсы на включение в кадровый резерв. В кадровый резерв включены 9 человек.
2.15.	Анализ уровня профессиональной подготовки гражданских служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	председатель комитета	постоянно	Повышение квалификации прошли 24 гражданских служащих
2.16.	Обеспечение исполнения Порядка сообщения государственными служащими комитета ЗАГС о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей	председатель комитета, руководители структурных подразделений	постоянно	Фактов не было
2.16.1.	Контроль за исполнением подчинёнными государственными служащими структурного подразделения Порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей	руководители структурных подразделений	постоянно	Фактов не было
2.16.2.	Информирование председателя комитета ЗАГС о каждом случае неисполнения государственными служащими структурного подразделения комитета ЗАГС Порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей	руководители структурных подразделений	в течение 3 рабочих дней с момента выявления	Случаев не выявлено

			случая	
3.	Обеспечение открытости и доступности деятельности комитета ЗАГС			
3.1.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции со стороны государственных служащих комитета ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	2 раза в год до 5 июня и до 5 декабря	Фактов не выявлено
3.2.	Обеспечение функционирования интернет-приёмной, а также антикоррупционного электронного почтового ящика на официальном сайте комитета ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Функционирование обеспечено
3.3.	Обеспечение функционирования в комитете ЗАГС «антикоррупционного телефона доверия» в целях осуществления взаимодействия с гражданами, представителями бизнеса, различных ведомств и организаций по вопросам профилактики коррупции в деятельности комитета ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	На сайте имеется ящик для направления информации по коррупционным фактам, а также указан антикоррупционный телефона доверия
3.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета ЗАГС путём размещения и постоянного обновления её на официальном сайте, а также размещение на официальном сайте решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	председатель комитета, руководители структурных подразделений, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	постоянно	На сайте комитета ЗАГС размещена подробная информация об осуществляемых государственных функциях и оказываемых государственных услугах, в том числе о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, и также информация в сфере противодействия коррупции
3.4.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета ЗАГС путём размещения и	руководители структурных подразделений	постоянно	Выполнено

	постоянного обновления её на информационных стендах структурных подразделений комитета ЗАГС			
3.4.2.	Обеспечение полного и грамотного консультирования граждан и организаций по вопросам деятельности комитета ЗАГС по телефону и на личном приёме	руководители структурных подразделений	постоянно	Обеспечивается
3.5.	Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействия) сотрудников комитета ЗАГС	заместитель председателя-статс-секретарь	ежеквартально	Информация размещена на сайте в разделе: Порядок Обжалования/ результаты рассмотрения жалоб
3.6.	Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет сообщений о фактах коррупции в комитете ЗАГС	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	постоянно	Осуществляется постоянно, сообщения отсутствуют
3.7.	Обязательное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих комитета ЗАГС, замещающим должность гражданской службы, отнесенную Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители», а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	председатель комитета, начальник отдела информационных технологий и кадрового обеспечения	ежегодно	Сведения размещены на официальном сайте комитета
3.8.	Обеспечение доступа граждан к информации о кадровом обеспечении комитета ЗАГС путём размещения и постоянного обновления её на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	начальник отдела информационных технологий и кадрового обеспечения	постоянно	Сведения размещены на официальном сайте комитета в разделах «Государственная гражданская служба» и «Вакансии»
4.	Внедрение инновационных технологий администрирования, повышение качества			

	предоставляемых комитетом ЗАГС государственных услуг			
4.1.	Организация предоставления в МФЦ государственных услуг комитета ЗАГС	председатель комитета	постоянно	Взаимодействие в рамках соглашения между ОГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и комитетом Ивановской области ЗАГС
4.2.	Мониторинг эффективности и результативности использования бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд комитета ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Выполнено
4.3.	Анализ исполнения государственных контрактов Ивановской области, заключенных комитетом ЗАГС	начальник отдела правового обеспечения и методической работы	постоянно	Выполнено
4.4.	Обеспечение перехода на оказание услуг по регистрации актов гражданского состояния в электронной форме	заместитель председателя комитета ЗАГС	постоянно	Доля граждан, использующих механизм получения гос. услуг через электронную форму составила 15,2 % (в 2014 - 12,2%)
4.5.	Осуществление межведомственного электронного взаимодействия комитета ЗАГС с исполнительными органами государственной власти, организациями в рамках оказания государственных услуг	заместитель председателя комитета ЗАГС	с 2015 года	Обеспечена доступность для межведомственных электронных запросов со стороны СМЭВ таким органам как Федеральная миграционная служба, Федеральная таможенная служба, Пенсионный фонд России и органам социальной защиты

				Ивановской области
4.6.	Повышение качества и оперативности оказания государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния	председатель комитета, руководители структурных подразделений	постоянно	Было проведено 4 обучающих семинара для служащих, подготовлены методические материалы, проведены текущие выездные проверки 8 филиалов комитета. Управлением Минюста России по Ивановской области были проведены проверки 8 филиалов комитета, вынесено три предписания об устранении нарушений. По итогам проверок комитетом были проанализированы выявленные нарушения, информация доведена до всех структурных подразделений.
4.6.1.	Контроль за неукоснительным соблюдением государственными служащими структурных подразделений комитета ЗАГС требований действующего законодательства при предоставлении государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния	руководители структурных подразделений	постоянно	В текущем году в комитет поступило 2 жалобы, в удовлетворении которых было отказано в связи с отсутствием оснований
4.6.2.	Принятие мер по урегулированию спорных ситуаций в целях предотвращения возникновения жалоб граждан на решения, действия и бездействия государственных гражданских служащих комитета ЗАГС при предоставлении государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния	руководители структурных подразделений	постоянно	Выполнено
4.6.3.	Принятие мер по устранению и недопущению в дальнейшей работе замечаний и недочётов, выявленных в ходе проверки деятельности структурного подразделения комитета ЗАГС уполномоченными органами	руководители структурных подразделений	постоянно	Проведены текущие выездные проверки 8
4.7.	Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими комитета	председатель комитета	постоянно	

	ЗАГС законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния			филиалов комитета
4.8.	Внедрение методик общественного контроля за качеством предоставления услуг по регистрации актов гражданского состояния: - анкетирование граждан, в том числе с использованием официального сайта комитета ЗАГС; - мониторинг качества предоставления государственных услуг с участием членов общественного совета и с участием иных представителей гражданского общества	председатель комитета, заместители председателя комитета ЗАГС	постоянно	В 2015 году Общественный совет собирался ежеквартально. Членами общественного совета был проведен мониторинг доступности и качества предоставления комитетом ЗАГС услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния путём анкетирования граждан, обратившихся в комитет. В целом работа органа ЗАГС получила положительную оценку.
5.	Проведение антикоррупционных мероприятий, в том числе с участием общественности			
5.1.	Обеспечение участия представителей общественного совета, созданного в комитете ЗАГС, в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в комитете ЗАГС и урегулированию конфликта интересов	председатель комитета	постоянно	Обеспечено участие представителей общественного совета при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв (9 человек включено в резерв), конкурсов на замещение вакантной должности (8 должностей) и аттестаций
5.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции	председатель комитета	по мере необходимости	Организован семинар по противодействию коррупции с участием сотрудника Управления

				МВД России по Ивановской области
5.3.	Подготовка информации об исполнении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утверждённого Распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р, в установленные сроки	заместитель председателя – статс-секретарь	до 10 числа последнего месяца полугодия	Выполнено, информация направлялась в Управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области
5.4.	Проведение членами общественного совета общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов комитета Ивановской области ЗАГС	заместитель председателя – статс-секретарь	по мере подготовки актов	Выполнено. Проекты правовых актов выносились на обсуждение общественного совета
5.5.	Направление проектов нормативных правовых актов комитета ЗАГС, затрагивающих права и свободы граждан, в учебные заведения высшего образования для подготовки научно-консультативных заключений.	заместитель председателя – статс-секретарь	по мере подготовки актов	Проекты приказов не направлялись
5.6.	Привлечение средств массовой информации в целях информирования гражданского общества о деятельности комитета, об услугах, предоставляемых комитетом, а также в целях правового просвещения граждан	заместитель председателя – статс-секретарь	постоянно	Филиалы комитета, расположенные в городах и районах Ивановской области, информируют население о своей деятельности через средства массовой информации
5.7.	Мониторинг взаимодействия комитета ЗАГС с институтами гражданского общества	заместитель председателя – статс-секретарь	2 раза в год до 10 июня до 10 декабря	Выполнено, при комитете работает общественный совет
5.8.	Мониторинг взаимодействия представителей комитета ЗАГС с общероссийскими средствами массовой информации	заместитель председателя – статс-секретарь	2 раза в год до 10 июня до 10 декабря	Взаимодействие осуществляет (дает интервью СМИ) председатель комитета Ивановской области ЗАГС
5.9.	Представление информации о количестве выступлений	руководители структурных	2 раза в год	Выполнено

	представителей структурных подразделений комитета ЗАГС в общероссийских средствах массовой информации: в телепрограммах; в радиопрограммах; в печатных изданиях; в сети Интернет.	подразделений	до 5 июня до 5 декабря	
--	--	---------------	--------------------------------------	--